УТВЕРЖДАЮ:

Начальник АХозУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М. Пойдо

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку офисной мебели для нужд АО «НПК «НИИДАР»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва**

**2022 год**

**1. Предмет закупки**: Поставка офисной мебели для организации рабочих мест.

**1.1. Объект закупки:** Офисная мебель (далее – Продукция).

**2. Краткие характеристики поставляемой Продукции:** В соответствии с пунктом 8 настоящего Технического задания.

**3. Срок и место поставки.**

* Срок поставки продукции: Поставка Продукции должна быть осуществлена в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней после получения заявки от Заказчика к Поставщику.
* Адрес поставки товара: г. Москва, ул. 8 Марта, д. 10, стр. 3, 4, 5, 9, 12 ОЭЦ (г.Москва, г.Зеленоград, Панфиловский пр., д.4).
* Поставщик обязан назначить ответственного представителя со своей стороны за документальное оформление приемки-передачи Продукции и письменно согласовать дату и время доставки Продукции с Заказчиком.
* Поставщик доставляет Продукцию Заказчику собственным транспортом, или с привлечением перевозчика или иным способом за свой счет.
* При доставке Продукции Поставщик выполняет: погрузочно-разгрузочные работы, подъём на любой этаж (с 1 по 5) своими силами и собственными техническими средствами. За 2 (два) рабочих дня до поставки Продукции на территорию Заказчика Поставщик передает информацию Заказчику о государственных регистрационных номерах ТС, на которых доставляется Продукция на территорию Заказчика, информацию о паспортных данных водителей, грузчиков с предоставлением письменного согласия этих работников на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных. Доставка Продукции, погрузочно-разгрузочные работы, должны осуществляться только гражданами Российской Федерации с предъявлением документа, подтверждающего личность (паспорт гражданина Российской Федерации), т.к. на предприятии действует пропускной режим.

**4. Перечень поставляемой Продукции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Кол-во** ( шт.) |
| 1. | Стол письменный | 14 |
| 2. | Тумба приставная | 14 |
| 3. | Тумба под оргтехнику | 7 |
| 4. | Шкаф гардероб с выдвижной вешалкой | 7 |
| 5. | Шкаф для документов со стеклом | 7 |
| 6. | Шкаф для документов низкий закрытый | 7 |
| 7. | Кресло офисное | 14 |
| 8. | Стул офисный | 14 |

**5. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:**

5.1. В ходе исполнения Договора Поставщик выполняет (оказывает) следующие сопутствующие работы и услуги, стоимость которых включена в цену Договор:

‑ доставка Продукции по адресу Заказчика;

- сборку и установку Продукции.

5.2. Погрузочно-разгрузочные работы (с 1 по 5 этаж) и сборка Продукции должны быть выполнены (оказаны) без причинения вреда имуществу Заказчика.

**6. Общие требования к поставке Продукции, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на Продукцию:**

6.1. Поставляемая Продукция должна быть новой (продукция, которая не была в употреблении, не прошла ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Продукция должна быть надлежащего качества, на момент передачи Заказчику не обременённой какими-либо правами или требованиями третьих лиц. Продукция поставляется без нарушения целостности транспортной и фабричной упаковок с предоставлением действующих сертификатов/деклараций соответствия, если необходимо. Безопасность, качество, технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) Продукции, размер, упаковка Продукции должны соответствовать требованиям, установленным Заказчиком, и требованиям, предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации.

6.2. Гарантийный срок на Продукцию должен составлять 36 (Тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта приемки-передачи Продукции. Поставщик на период гарантийного срока оказывает весь комплекс бесплатных услуг:

- по гарантийному ремонту или замене Продукции;

- транспортных услуг по доставке Продукции от места его эксплуатации до места выполнения его ремонта и обратно, включая подъём/спуск на любой этаж (с 1 по 5)

Первоначальная диагностика неисправной Продукции должна производиться Поставщиком с выездом специалиста на место эксплуатации Продукции в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки на гарантийное обслуживание.

**7. Требования к безопасности:** Качество и комплектность поставляемой Продукции должны соответствовать требованиям действующих стандартов и утвержденным техническим условиям поставляемой Продукции. Продукция должна быть снабжена сертификатом соответствия и/или другими документами на русском языке, подтверждающими качество и/или безопасность.

**8. Требования к функциональным характеристикам:** (потребительским свойствам продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции).

8.1. Функциональное назначение Продукции: Продукция предназначена для обеспечения рабочих процессов компании АО «НПК «НИИДАР».

8.2. Требования к характеристикам Продукции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование продукции** | **Технические характеристики, прочие параметры** |
| 1. | Стол письменный | Размер, мм (ШхГхВ): не менее 1600х730х740 и не более 1650х800х770  Цвет: предпочтительно светлый орех\*  Материал: МДФ, ДСП  ГОСТ 16371-2014 "Мебель. Общие технические условия" |
| 2. | Тумба выкатная | Размер, мм (ШхГхВ): не менее 400х445х556 и не более 420х450х600  Ручки металлические.  Количество выдвижных ящиков: 3.  Верхний ящик должен закрываться на замок.  Цвет: предпочтительно светлый орех \*  Материал: МДФ, ДСП  ГОСТ 16371-2014 "Мебель. Общие технические условия" |
| 3. | Тумба под оргтехнику | Размер, мм (ШхГхВ): не менее 800х600х750 и не более 820х620х770  Ручки металлические.  Цвет: предпочтительно светлый орех \*  Материал: МДФ, ДСП  ГОСТ 16371-2014 "Мебель. Общие технические условия" |
| 4. | Шкаф гардероб с выдвижной вешалкой | Размер, мм (ШхГхВ): не менее 800х380х2000 и не более 820х400х2050  Оснащается штангой-вешалкой выдвижной металлической.  Цвет: предпочтительно светлый орех \*  Материал: МДФ, ДСП  ГОСТ 16371-2014 "Мебель. Общие технические условия" |
| 5. | Шкаф для документов со стеклом | Размер, мм (ШхГхВ): не менее 800х380х2000 и не более 820х400х2050  Количество полок: 4 (из них 2 фиксированные, 2 съемные)  Полки съёмные установлены на полкодержатели цилиндрические металлические и имеют один вариант установки.  Количество стеклянных дверей: 2 шт.  Количество деревянных дверей: 2 шт.  На каждую дверь устанавливается металлическая ручка-скоба.  Цвет: предпочтительно светлый орех \*  Материал: МДФ, ДСП  ГОСТ 16371-2014 "Мебель. Общие технические условия" |
| 6. | Шкаф для документов низкий закрытый | Размер, мм (ШхГхВ): не менее 800х280х840 и не более 820х300х850  На каждую дверь устанавливается металлическая ручка-скоба.  Цвет: предпочтительно светлый орех \*  Материал: МДФ, ДСП  ГОСТ 16371-2014 "Мебель. Общие технические условия" |
| 7. | Кресло офисное | Размер, мм (ШхГхВ): не менее 600х440х980 и не более 660х460х1000  Материал: спинка – сетка, сиденье – ткань  Подлокотники: пластиковые  Крестовина: пластиковая  Механизм качания с регулировкой под вес и возможностью фиксации в вертикальном положении: наличие  Цвет: предпочтительно серый  Максимальный вес, кг: 120 |
| 8. | Стул офисный | Размер, мм (ШхГхВ): не менее 530х580х770 и не более 560х650х850  Материал: синтетическая ткань  Каркас: металлический трубчатый серого цвета\*  Цвет: предпочтительно черный  Максимальный вес, кг: 100 |

*\* с учетом поддержания общего и стилистического интерьера Заказчика*

8.3. Все прилагаемые аксессуары для Продукции должны соответствовать используемым в Российской Федерации стандартам и техническим регламентам, принятым в настоящее время для данного типа Продукции.

8.4. В комплект поставляемой Продукции должны входить все комплектующие, инструкции, руководства, необходимые для эксплуатации Продукции, в том числе сертификаты на русском языке.

8.5. Продукция должна быть упакована и промаркирована в соответствии с действующими стандартами.

8.6. Поставщик поставляет Продукцию в упаковке завода-изготовителя, а также предоставляет сертификат на Продукцию, в случае, если Продукция подлежит сертификации.

8.7. Упаковка должна обеспечить сохранность Продукции при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке к конечному месту эксплуатации. Механические повреждения поставляемой Продукции не допускаются. Маркировка Продукции должна содержать: наименование изделия, наименование изготовителя. Маркировка упаковки должна соответствовать маркировке Продукции.

8.8. Продукция должна быть изготовлена из экологически чистых материалов и не должна причинять вреда здоровью человека при его использовании по назначению.

**9. Условия поставки Продукции:**

Поставка Продукции осуществляется в соответствии с Заявками Заказчика.

**10. Список передаваемой документации.**

Поставщик обязан предоставить Заказчику с Продукцией следующие документы:

Счет-фактуру в 1 (одном) экземпляре, оформленную в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации;

Товарную накладную по форме № ТОРГ-12 в 2 (двух) экземплярах (1 (один) экземпляр для Поставщика, 1 (один) экземпляр для Заказчика или Грузополучателя;

Также совместно с Продукцией Поставщик предоставляет Заказчику в одном экземпляре предусмотренную законодательством Российской Федерации документацию на Продукцию (сертификаты качества, паспорта, инструкции по эксплуатации и др.). В случае если Продукция не подлежит обязательной сертификации и декларированию соответствия в национальной российской системе ГОСТ Р, а также по действующим техническим регламентам Таможенного Союза, Поставщик обязан предоставить подтверждающие документы (отказные письма и т.д.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник**  **Хозяйственного отдела АХозУ** |  | Анясов Р.Х. |